



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ENERGÍA, TURISMO  
Y AGENDA DIGITAL



FUNDACIÓN  
CIUDAD  
DE LA  
ENERGÍA

## FUNDACIÓN CIUDAD DE LA ENERGÍA

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO TIPO "EXCHANGE" PARA LA FUNDACIÓN CIUDAD DE LA ENERGÍA

**Expediente: OC-2018-010**

<b>Autoría:</b> Departamento Económico y de Compras
---

<b>Fecha de aprobación:</b> 26-mayo-2018
--

CORREO ELECTRÓNICO:

[www.ciuden.es](http://www.ciuden.es) / [informacion@ciuden.es](mailto:informacion@ciuden.es)

AVDA. PRESIDENTE RODRÍGUEZ ZAPATERO, S/N  
24492 CUBILLOS DEL SIL (LEÓN) ESPAÑA  
Tel. (+34) 987 457 954  
Fax. (+34) 987 419 570



# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO "EXCHANGE" PARA LA FUNDACIÓN CIUDAD DE LA ENERGÍA

## ÍNDICE

1	OBJETO .....	1
2	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO .....	1
	2.1 ANTECEDENTES .....	1
	2.2 REQUERIMIENTOS.....	1
3	ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO ..	2
	3.1 ALCANCE DEL SUMINISTRO.....	2
	3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	2



# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO "EXCHANGE" PARA LA FUNDACIÓN CIUDAD DE LA ENERGÍA

## 1 OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir el alcance y condiciones técnicas de aplicación para la contratación de la adquisición y suministro de cuentas de correo electrónico del tipo "Exchange" externalizado para la Fundación Ciudad de la Energía.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

Para el correcto funcionamiento de la Fundación, el correo electrónico es una herramienta fundamental e imprescindible de cara a sus comunicaciones, tanto internas (entre personal propio), como externas con otras entidades o empresas.

### 2.1 ANTECEDENTES

La externalización del correo electrónico efectuada por la Fundación en 2013, con la coexistencia de dos tipos de cuentas de correo distintas (OpenXchange y Exchange), puso de manifiesto su mal funcionamiento, por lo que se optó por la adquisición y suministro de cuentas correo electrónico tipo Exchange, como sistema único para toda la Fundación, con unos resultados satisfactorios hasta la fecha.

### 2.2 REQUERIMIENTOS

Para el correcto funcionamiento de la Fundación, el correo electrónico es una herramienta fundamental e imprescindible de cara a sus comunicaciones, tanto internas (entre personal propio), como externas con otras entidades o empresas.

La externalización del correo electrónico efectuada por la Fundación en 2013, con la coexistencia de dos tipos de cuentas de correo distintas (OpenXchange y Exchange), puso de manifiesto su mal funcionamiento, por lo que se volvió a optar por un programa informático de correo Exchange único para toda la Fundación, con unos resultados satisfactorios hasta la fecha.

Las necesidades actuales de correo electrónico requieren movilidad, es decir, la posibilidad de poder acceder al correo desde dispositivos móviles como smartphones o tablets, así como tener disponibles agendas de contactos y calendarios. Además, debido a cuestiones de notificaciones legales y de naturaleza fiscalizadora, la Fundación está obligada a contar



con un sistema de correo electrónico que le proporcione acuses de recibos o/y confirmaciones de entrega de los correos electrónicos enviados.

A día de hoy, en el mercado el único sistema de correo electrónico que cumple las características y exigencias mencionadas, actualmente operativo en la Fundación, es el correo electrónico del tipo Exchange comercializado por los proveedores autorizados a su explotación en el mercado. Se requiere por tanto la contratación de un suministro de cuentas de correo (buzones) en un servidor de correo Exchange por parte de una empresa externa que garantice a la Fundación seguir disfrutando de su plena utilización.

### **3 ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO**

#### **3.1 ALCANCE DEL SUMINISTRO**

El adjudicatario deberá suministrar cuentas de correo electrónico "Exchange" a todos los trabajadores de la Fundación independientemente de la ubicación de su centro y a cualquier hora del día siempre que:

- Se disponga de una conexión a internet.
- La conexión no esté limitada por ningún dispositivo software o hardware que la impida (cortafuegos o similar).
- Disponga de una cuenta de correo.
- El dispositivo usado y el cliente de correo estén bien configurados.

#### **3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Se requiere un suministro de cuentas de correo tipo Exchange con las siguientes características:

- Cien (100) cuentas de correo electrónico para uso tanto de trabajadores como cuentas genéricas de departamento, con las siguientes características:
  - Espacio: al menos 6 GB por cuenta.
  - Soportar IMAP, POP3, WEBMAIL.
  - Soportar Outlook (2007 y 2013) como cliente (disponemos de licencias de Outlook propias).
  - Soportar movilidad.



- 
- Gestión de calendarios y contactos.
  - Soportar sincronización de contactos y calendarios entre dispositivos móviles y Outlook.
  - Poder compartir calendarios y contactos.
  - Debe soportar el envío de correos con archivos adjuntos de al menos 10 MB (el licitador deberá indicar el tamaño máximo de los adjuntos tanto para envío como para la recepción de correos electrónicos).
- Soporte de atención al cliente permanente 24h X 7 días.
  - Protección Antivirus y AntiSpam, así como gestión de listas blancas y negras.
  - Sin límite de tráfico.
  - Administración de DNS (si también dispone del correo se migrará el dominio "ciuden.es" a quien tenga el mismo. El dominio tiene validez hasta el 16 de febrero de 2019).
  - Todas las cuentas serán del dominio "ciuden.es"
  - Disponibilidad para hacer la migración en días inhábiles (sábados, domingos y festivos).